

SIGA

Manual del sistema

EMPEZAR

Qué es SIGA

- 1 · Crear su cuenta
- 2 · Los pasos de arranque

ARMAR EL COLEGIO

- 3 · La identidad
- 4 · Niveles y grados
- 5 · Áreas y departamentos
- 6 · Año escolar y lapsos
- 7 · Secciones
- 8 · La barra de arriba

LA GENTE

- 9 · Alumnos
- 10 · Representantes
- 11 · Profesores
- 12 · Administradores
- 13 · Inscribir
- 14 · Activar el acceso

TRAER LO QUE YA EXISTE

- 15 · Importar o pegar
- 16 · Clonar el año
- 17 · Promover

EL PROFESOR

- 18 · Su panel
- 19 · Asistencia
- 20 · Planificar
- 21 · Competencias e indicadores
- 22 · La libreta
- 23 · Cargar notas
- 24 · Educación Inicial
- 25 · Informes descriptivos
- 26 · La ficha del alumno
- 27 · Quién no cargó

DOCUMENTOS

- 28 · Boletines
- 29 · Constancias
- 30 · Los del ministerio
- 31 · Listas en Excel
- 32 · La rúbrica

LA FAMILIA

- 33 · Portal del representante
- 34 · Portal del alumno

DÍA A DÍA

- 35 · Buscar
- 36 · La auditoría
- 37 · Su cuenta

PARA CERRAR

Lo que hay que recordar

Manual de SIGA

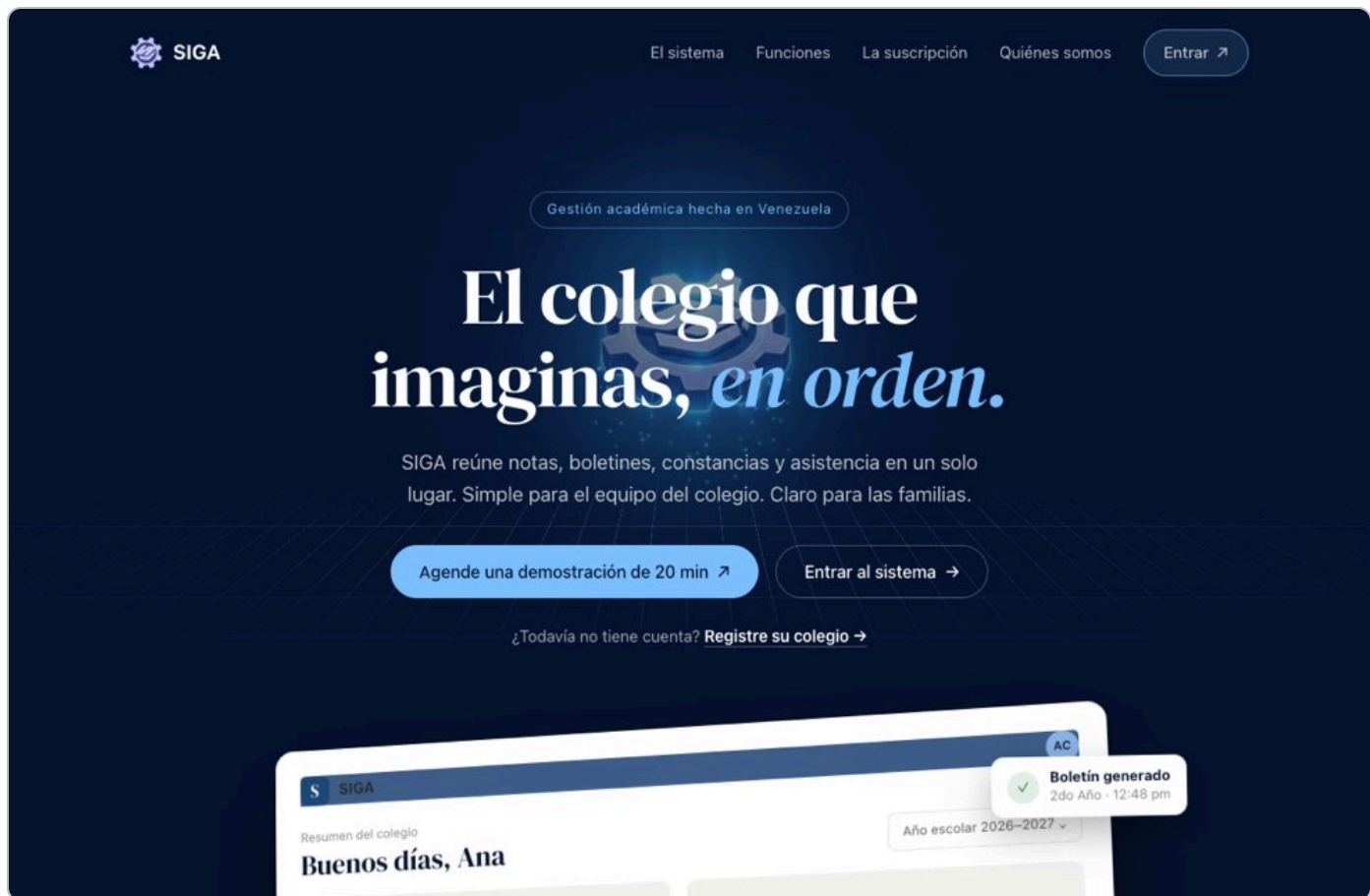
Todo lo que hace el sistema, en orden y con pantallas: desde crear la cuenta del colegio hasta imprimir el papel que la familia se lleva.

Está escrito para leerse de arriba abajo la primera vez, y para buscar por el índice todas las demás. Cada apartado dice **quién** lo hace, **para qué sirve** y **los pasos**.

ANTES DE EMPEZAR

Qué es SIGA

SIGA es el sistema donde el colegio lleva sus alumnos, sus notas y sus papeles. Sustituye al Word, al cuaderno y a la carpeta de constancias: lo que el profesor carga desde su teléfono el lunes, lo ve la mamá el lunes.



El sitio público de SIGA. Debajo de los dos botones está «Registre su colegio»: de ahí sale la cuenta.

QUIÉN ENTRA	QUÉ HACE
La dirección	Arma el colegio, carga la gente, emite los documentos.
El profesor	Pasa lista, planifica sus evaluaciones y carga sus notas.
El representante	Ve las notas y la asistencia de su representado.
El alumno	Ve las suyas, si el colegio le dio correo.

LA IDEA QUE LO ORDENA TODO

Nada se pregunta dos veces. Si el sistema ya sabe el dato —el año escolar que usted eligió arriba, el grado por el que entró, la sección donde está parado— no se lo vuelve a pedir. Por eso muchos formularios tienen menos campos de los que esperaba.

PASO 1

Crear su cuenta

LO HACE LA DIRECCIÓN

Todo empieza en `/registrarse`. En una sola pantalla quedan **su cuenta y su colegio**, con sus grados y su año escolar ya cargados.



The screenshot shows the SIGA registration interface. At the top left is the SIGA logo. The main heading is "Cree su cuenta". Below it, a message states: "En un solo paso queda su cuenta y su colegio, con sus grados, sus materias y sus años escolares ya cargados." followed by "SUS DATOS". The form contains several input fields: "Nombres" and "Primer apellido" (text boxes), "Correo electrónico" (text box), "Contraseña" (text box with a "Mínimo 6 caracteres" hint and an eye icon for visibility), and "Repita la contraseña" (text box with an eye icon). Below these is a "Su cargo" section with three buttons: "Director o directora" (highlighted in blue), "Asistente de dirección", and "Otro cargo". A horizontal separator line follows. The next section is "SU COLEGIO" with a "Nombre del colegio" text box containing the text "U.E. COLEGIO SAN JOSÉ".

La pantalla de registro. Son siete campos y ninguno es un código que haya que ir a buscar.

Escriba el nombre de su colegio y deje que lo encuentre

Al escribir el nombre, SIGA busca en el **catálogo del ministerio** —casi dieciséis mil planteles— y le sugiere el suyo con su código DEA y dónde queda.

Cree su cuenta

En un solo paso queda su cuenta y su colegio, con sus grados, sus materias y sus años escolares ya cargados.

SUS DATOS

Nombres

Primer apellido

Correo electrónico

Contraseña

Mínimo 6 caracteres



Repita la contraseña



Su cargo

Asistente de dirección

Otro cargo

SU COLEGIO

Nombre del colegio

Escribiendo «san jose» aparecen los planteles que coinciden, con su código DEA y su municipio.

- 1 Escriba su nombre, apellido y correo, y elija una contraseña.
- 2 Diga si es director o asistente de dirección.
- 3 Empiece a escribir el nombre del colegio y **toque el suyo en la lista**.
- 4 Se rellenan el nombre oficial, el código DEA, el estado y el municipio. **Puede cambiar cualquiera de los cuatro.**
- 5 Marque qué dicta el colegio: Inicial, Primaria, Media, Media Técnica. Puede marcar varios.
- 6 Listo. Ya tiene colegio, año escolar y grados.

ES UNA SUGERENCIA, NO UNA VERDAD

Lo que trae el catálogo **se puede corregir**. Se registra lo que usted deje escrito, no lo que diga la lista. Y si su colegio no aparece —el catálogo está incompleto a propósito— escriba el nombre y siga: se registra igual.

TAMBIÉN BUSCA POR CÓDIGO

Si tiene el papel del ministerio delante, escriba el código DEA en vez del nombre:
0D04890203 , o solo los primeros dígitos.

PASO 2

Los pasos de arranque

LO HACE LA DIRECCIÓN

Apenas termina el registro, SIGA le muestra **lo que armó solo** mientras usted llenaba el formulario. No le pide nada: le dice qué ya existe.

SIGA U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA RO... 2026-2027 comienza el 15 de septiembre DANIEL [Cerrar sesión]

Plan Inicial, gratis. Cargar alumnos, profesores, materias y secciones es libre y no vence. Calificar, pasar lista y emitir boletines y constancias se activan al contratar un plan.

MENÚ

- Panel
- USUARIOS
- ACADÉMICO
- DÍA A DÍA
- REPORTES
- CONFIGURACIÓN

U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA ROSA DE LIMA quedó en orden

Mientras usted llenaba el formulario, SIGA armó lo que su colegio necesita para empezar. Todo esto se puede cambiar.

Grados		
14	6 de Educación Primaria, 5 de Educación Media y 3 de Educación Inicial. Los que fija el Reglamento de la LOE, con su nombre y su orden.	Ver los grados
Áreas de aprendizaje		
17	El plan de estudio del ministerio, repartido por año: Física empieza en 3er Año, no antes.	Ver las materias
Años escolares		
5	2022-2023 a 2026-2027, con sus 15 lapsos. Los anteriores están para que pueda subir las notas de años pasados.	Ver los años

Lo que sigue

Lo que falta es lo que solo usted sabe: sus alumnos, sus secciones y quién dicta qué. Si ya lo tiene en un Excel, súbalo y queda todo de una vez.

[Subir la matrícula](#) [Ir al panel](#)

«Su colegio quedó en orden»: los grados, las áreas de aprendizaje y los años escolares, ya creados. Todo se puede cambiar.

YA ESTÁ	DE DÓNDE SALIÓ
Los grados	De los niveles que marcó. Los fija el Reglamento de la LOE, con su nombre y su orden.
Las áreas de aprendizaje	El plan de estudio del ministerio, repartido por año: Física empieza en 3er Año, no antes.
Los años escolares	El que empieza y los anteriores, con sus lapsos — los viejos están para que pueda subir notas pasadas.

Y después, el plan: ocho pasos que se miran solos

El panel le muestra **qué falta y en qué orden**, con la explicación de por qué importa cada paso y el botón que lleva a hacerlo.

«Puesta en marcha · 2 de 8 listos». Cada paso dice qué es, por qué importa y a dónde ir; los que ya están se pliegan con un ✓.

① NIVELES

Qué dicta

Marque los niveles y quedan los grados.

② IDENTIDAD

El colegio

DEA, escudo y firma del director.

③ DEPARTAMENTOS

Opcional

Ciencias, Letras. Un colegio chico vive sin ellos.

④ MATERIAS

Quién las dicta

Las áreas ya están; faltan los profesores.

⑤ AÑO ESCOLAR

Y sus lapsos

Nace con los tres puestos.

⑥ SECCIONES

Armar las aulas

1er Grado A, 1er Grado B...

⑦ MATRÍCULA

Los alumnos

De a uno o subiendo su Excel.

⑧ HISTORIAL

Opcional

Las notas de los años anteriores.

NADA DE ESTO SE GUARDA COMO «PASO 4 COMPLETADO»

La lista **mira lo que hay cargado** y se actualiza sola. Si la secretaria entra por el menú y carga las veintidós materias, el paso se pone en verde sin que nadie lo marque — y si borra la única sección, vuelve a pendiente, que es lo correcto.

Por eso **retomar días después no es un problema**: no hay nada guardado que retomar. Abrir el panel el jueves muestra la verdad del jueves.

La franja: el hilo que no se pierde

Al entrar a un paso desde el plan, arriba queda una línea que dice **dónde está y cómo vuelve**.

SIGA

U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA RO...

2026-2027 comienza el 15 de septiembre

DANIEL

[→ Cerrar sesión]

Plan Inicial, gratis. Cargar alumnos, profesores, materias y secciones es libre y no vence. Calificar, pasar lista y emitir boletines y constancias se activan al contratar un plan.

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

← Volver al plan

Puesta en marcha

2 de 8

va por las materias y quién las dicta

Retomar las materias y quién las dicta →

×

Áreas de aprendizaje

Buscar

Nombre o código de la r

×

Subir materias y profesores

+ Agregar

17 materias

CÓDIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
ART	Arte y Patrimonio	—
BIO	Biología	—
CAS	Castellano	—
CT	Ciencias de la Tierra	—
CN	Ciencias Naturales	—
CS	Ciencias Sociales	—

«← Volver al plan · Puesta en marcha · 2 de 8 · va por las materias y quién las dicta · Retomar →».

LO QUE DICE	QUÉ SIGNIFICA
2 de 8	Cuántos pasos ya están listos
va por las materias...	Se desvió a otra pantalla. El enlace de la derecha lo devuelve al paso
Listo, seguir	Pasa al siguiente. No marca nada: si no hizo el trabajo, el paso sigue pendiente
×	Oculto la franja. El plan sigue en el panel

SE PUEDE HACER EN CUALQUIER ORDEN, Y A MEDIAS

Los pasos no bloquean nada. Si prefiere empezar subiendo su matrícula en Excel, vaya directo a [Importar](#): el resto se irá poniendo en verde solo.

Y «**Este colegio no lo usa**» es lo único que sí se guarda: que usted no tenga departamentos no se puede adivinar — se ve igual que no haberlos cargado todavía.

CUANDO TERMINA, DESAPARECE

El plan y la franja se van solos en cuanto lo obligatorio está listo. Un colegio ya configurado no los ve nunca más.

La identidad

LO HACE LA DIRECCIÓN

El nombre, el código DEA, dónde queda, el escudo y la firma del director. **Todo esto sale impreso** en cada boletín y en cada constancia, así que conviene dejarlo listo antes de que haga falta el primero.

El screenshot muestra la interfaz de usuario de SIGA para configurar la identidad del colegio. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo SIGA, el nombre del colegio 'U.E. SIMÓN BOLÍVAR', la ubicación 'Libertador, Distrito Capital', el año escolar '2025-2026' (finalizado el 15 de julio), el nombre de usuario 'RAMÓN' y un botón de 'Cerrar sesión'. A la izquierda, un menú lateral muestra varias opciones, con 'Identidad del colegio' seleccionada. El área principal, titulada 'Identidad del colegio', contiene una descripción: 'Esto sale impreso en los boletines y constancias que la familia se lleva en la mano.' Debajo de esto, hay un campo para el 'Escudo del colegio' que muestra un logo circular azul y amarillo, con un enlace 'Quitar escudo'. Los campos 'Firma del director, escaneada' y 'Sello del colegio, escaneado' están marcados como 'OPCIONAL' y cada uno tiene un botón 'Seleccionar archivo' y el texto 'Sin archivos seleccionados'. El campo 'Nombre' contiene 'U.E. SIMÓN BOLÍVAR' y el campo 'Código DEA' contiene 'BOL001'. Una nota importante indica: 'Ni la firma ni el sello son una firma digital: son imágenes, y cualquiera que tenga el PDF puede recortarlos.' Debajo de esta nota, hay un menú desplegable con la opción 'Entonces, ¿qué hace comprobable un boletín?'.

La identidad del colegio: los datos que van en el membrete de todos los papeles.

- **Código DEA** — se carga una sola vez. Después se bloquea: es un identificador nacional y corregirlo a posteriori es lo que nadie hace.
- **Estado, municipio y parroquia** — se eligen en cascada; al elegir el estado se despliegan sus municipios.
- **Escudo, firma y sello** — se suben una vez y aparecen en los documentos.
- **Tope de arrastre** — cuántas materias aplazadas puede llevar un alumno al año siguiente sin repetir. Por defecto, dos.

LA FIRMA ESCANEADA NO ES UNA FIRMA DIGITAL

Es un facsímil, igual que el sello que se estampa en papel. Lo que hace comprobable un boletín de SIGA es el **código de verificación**: un tercero entra a [/verificar/CÓDIGO](#) y ve lo que el colegio emitió.

Niveles y grados

LO HACE LA DIRECCIÓN

Los grados de Venezuela **los fija la ley**: son quince y siempre los mismos. Usted no los escribe — marca los niveles que dicta y quedan creados.


SIGA

U.E. SIM...
Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN
Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Qué niveles dicta el colegio

Los grados los fija el ministerio y siempre son los mismos. Marque los niveles que dicta y quedan creados con sus nombres oficiales.

☒
Educación Inicial
Tres niveles. No se califica: se describe.
1er Nivel, 2do Nivel y 3er Nivel
Ya cargado

☒
Educación Primaria
Primero a sexto grado. Boletín por literales.
1er Grado, 2do Grado, 3er Grado, 4to Grado, 5to Grado y 6to Grado
Ya cargado

☒
Educación Media
Primer a quinto año. Boletín por notas del 1 al 20.
1er Año, 2do Año, 3er Año, 4to Año y 5to Año
Ya cargado

☒
Educación Técnica Media
Agrega el sexto año, que gradúa Técnico Medio. Incluye la media general.
6to Año
Ya cargado

Marcar un nivel siembra todos sus grados de una vez.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Grados

+ Agregar

15 grados

NOMBRE	NIVEL	COORDINADOR
1er Nivel	Educación Inicial	—
2do Nivel	Educación Inicial	—
3er Nivel	Educación Inicial	—
1er Grado	Educación Primaria	María Torres
2do Grado	Educación Primaria	—
3er Grado	Educación Primaria	—
4to Grado	Educación Primaria	—
5to Grado	Educación Primaria	—
6to Grado	Educación Primaria	—

Los grados ya creados, agrupados por nivel y en el orden en que un niño los cursa.

MEDIA TÉCNICA TRAE EL BACHILLERATO CONSIGO

Marcarla siembra también los cinco años de Media General: **no hay sexto año sin los cinco anteriores.**

Áreas y departamentos

LO HACE LA DIRECCIÓN

Las materias —«áreas de aprendizaje»— y en qué grados se dictan. Un departamento agrupa varias: Ciencias, Letras, Deportes.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Áreas de aprendizaje

Buscar Subir materias y profesores Agregar

26 materias

CÓDIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
ART	Arte y Patrimonio	Arte y Cultura
BDA	Bases de Datos	Educación Técnica
BIO	Biología	Ciencias Naturales
LEN	Castellano y Literatura	Lengua y Literatura
CTI	Ciencias de la Tierra	Ciencias Naturales
CNA	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales
CSO	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales
COM	Computación	Educación Técnica

El listado de áreas, con su código y en cuántos grados se dicta cada una.

 **SIGA**  **U.E. SIM...** Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN [Cerrar sesión](#)

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Departamentos

Agregar nuevo departamento Ciencias [+ Agregar](#)

10 departamentos

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	
Arte y Cultura	3 materias
Ciencias Naturales	5 materias
Ciencias Sociales	3 materias
Educación Física y Deporte	1 materia
Educación Inicial	3 materias
Educación Técnica	7 materias
Idiomas Modernos	1 materia

Los departamentos agrupan áreas. Son opcionales, pero ordenan el pensum cuando son muchas.

Año escolar y lapsos

LO HACE LA DIRECCIÓN

Un año escolar nace con **sus tres lapsos ya puestos**. Solo se le pregunta qué año va a cargar.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026

finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Años escolares

+ Agregar

NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FIN	SECCIONES
2026-2027	15 de septiembre de 2026	15 de julio de 2027	19 secciones Promover alumnos
2025-2026	15 de septiembre de 2025	15 de julio de 2026	19 secciones · 361 alumnos
2024-2025	16 de septiembre de 2024	16 de julio de 2025	16 secciones · 306 alumnos

Los años escolares del colegio, con su situación: en curso, finalizado o por empezar.

 **SIGA**  **U.E. SIM...** Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN [Cerrar sesión](#)

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Lapsos

+ Agregar

NOMBRE	DESDE	HASTA
1er Lapso	15 de sep	20 de dic
2do Lapso	8 de ene	31 de mar
3er Lapso	6 de abr	15 de jul

Los lapsos del año. Sus fechas deciden cuál se abre por defecto cuando un profesor entra a calificar.

UN LAPSO NO TIENE PESO

El Artículo 111 manda **promedio simple** de los tres lapsos. Un «30/30/40» escrito al lado no significaría nada, así que SIGA no lo pregunta. Lo que sí se pondera son las **evaluaciones dentro de cada lapso**.

Secciones

LO HACE LA DIRECCIÓN

Una sección es «1er Grado A»: un grado más una letra. Es donde el alumno se inscribe y donde el profesor trabaja.

 **SIGA**

 **U.E. SIM...**

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Secciones

Buscar

Grado o sección...

X

Todos los grados

Descargar las listas

Agregar

GRADO	SECCIÓN	PROFESOR GUÍA	CAPACIDAD	AULA
1er Año	A	Castillo, Patricia	22 / 30	Aula 2-10A
1er Año	B	Moreno, Sofía	20 / 30	Aula 2-10B
1er Grado	A	Moreno, Sofía	23 / 30	Aula 1-4A
1er Grado	B	Rojas, Andrés	21 / 30	Aula 1-4B
1er Nivel	U	Colmenares, Yubisay	16 / 26	Aula PB-1U
2do Año	A	Herrera, José	20 / 30	Aula 2-11A
2do Grado	A	Castillo, Patricia	22 / 30	Aula 1-5A
2do Grado	B	Castillo, Patricia	20 / 30	Aula 1-5B
2do Nivel	U	Nieves, Migdalia	18 / 28	Aula PB-2U

Las secciones del año, con su profesor guía, su cupo y su aula.

Crear una sección son dos decisiones: el grado y la letra. Lo demás se difiere.

- 1 Elija el grado.
- 2 Toque una de las letras que el colegio **ya usa**, o «Otra...» para escribir una nueva.
- 3 Si ya sabe quién es el guía, ábralo en «Guía, cupo y aula». Si no, déjelo: se asigna después.

EL SISTEMA APRENDE SUS LETRAS

Las pastillas muestran los identificadores que su colegio ya usa. El que abra su primera sección «D» la escribe y, a partir de ahí, aparece para todos.

EL AÑO ESCOLAR NO SE PREGUNTA

Una sección nace en el año que usted tiene elegido arriba. Y al editarla ni se muestra: mover una sección de año arrastraría sus notas, su asistencia y sus boletines, que son de ese año y de ningún otro.

La barra de arriba

Arriba de todas las pantallas hay **un solo selector** con el año escolar y el nivel. De ahí cuelga todo lo que se filtra: los listados, el panel, los documentos.

LO QUE ELIGE	QUÉ CAMBIA
Año escolar	Qué secciones, inscripciones y notas se ven. Con «Todos los años» se busca en lo viejo.
Nivel	Un modo de trabajo: «vamos a trabajar Primaria». Por defecto están todos.

EL PROFESOR NO TIENE ESE SELECTOR

Y no es permisología: es que darle el control sería darle una manera de cargar notas en el año equivocado sin enterarse. Él ve el año en el que está calificando, y ya.

Alumnos

LO HACE LA DIRECCIÓN

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

1 alumno sin representante registrado: el colegio no tiene a quién llamar.

Ver quiénes son

Alumnos

Buscar

Nombre, apellido, cédul

Subir la matrícula

Agregar

361 alumnos

ALUMNO	CÉDULA ESCOLAR	CÉDULA	CARNET
AA Aponte Vargas, Andrés	V20141010508	—	25-0284
AE Aponte Reyes, Eduardo	V20201002294	—	25-0062
AF Aponte Silva, Fernando	V20191005032	—	25-0136
AG Aponte Díaz, Gabriela	V20141009879	—	25-0267
AL Aponte Marcano, Luis	V20161007770	—	25-0210
AM Aponte Salinas, Mariana	V20171007141	—	25-0193
AR Aponte Quintero, Rebeca	V20191004403	—	25-0119

El listado de alumnos. Se busca palabra por palabra y sin acentos: «sofia» encuentra a Sofía.

Registrar uno

The screenshot shows the 'Registrar alumno' (Register student) form in the SIGA system. The interface includes a top header with the SIGA logo, user information (U.E. SIM..., Libertador, Distrito Capital), a session status bar (2025-2026 finalizado el 15 de julio), and a user profile (RAMÓN) with a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains a 'MENÚ' with options: Panel, USUARIOS (expanded), Alumnos (selected), Representantes, Profesores, Administradores, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, and CONFIGURACIÓN. The main form area is titled 'Registrar alumno' and contains the following fields:

- DATOS DE LA PERSONA:** A profile picture placeholder with a 'Subir una foto' button and text 'PNG, JPG o WEBP, hasta 2 MB.'.
- Nombres:** A text field containing 'Álvaro José'.
- Primer apellido:** An empty text field.
- Segundo apellido:** An empty text field.
- Se identifica con:** A dropdown menu showing '12345678 - o V20140000001'.
- Fecha de nacimiento:** A date picker field showing 'dd/mm/aaaa'.
- Sexo:** Two radio button options: 'Femenino' and 'Masculino'.
- Correo electrónico (opcional):** A text field showing 'ejemplo@dominio.com'.

El alta de un alumno: cinco campos visibles, y lo opcional plegado.

- 1 Nombres y apellidos. Se guardan en mayúscula —la forma de la cédula y de las planillas del MPPE— y se muestran en Tipo Título.
- 2 «Se identifica con»: escriba la cédula de identidad si ya la tiene, o la cédula escolar que asigna el MPPE. SIGA reconoce cuál es por el formato y se lo dice mientras escribe.
- 3 Fecha de nacimiento y sexo.
- 4 Lo demás —foto, correo, carnet— está plegado y es opcional. El carnet lo numera SIGA si lo deja vacío.

UNA CÉDULA, NO DOS CAMPOS

12345678 es una cédula de identidad. V20140000012 es una cédula escolar. Lo que las distingue es el **largo**, no la letra —las dos empiezan por la nacionalidad— y de eso se encarga el sistema.

Su ficha

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

MD

Medina Blanco, Daniela

3er Nivel – A · 2024-2025

Editar

Constancia

A quién llamar

José Ramos

Padre

PRINCIPAL

0424-4445566

jose.ramos@familia.test

Cómo va

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

Comunicación y Representación

Pendiente

Formación Personal y Social

Pendiente

Relación Con El Ambiente

Pendiente

Todavía no hay notas cargadas en este lapso.

La ficha del alumno: a quién llamar, cómo va, sus datos y sus documentos oficiales.

Lo primero que se ve es **a quién llamar**, con el teléfono tocable. Es el motivo número uno por el que alguien abre esta pantalla.

Representantes

LO HACE LA DIRECCIÓN

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Representantes

Buscar

Nombre, apellido, cédul

Subir la matrícula

Agregar

321 representantes

NOMBRE	CONTACTO	REPRESENTADOS
 Aponte, Daniela	daniela.aponte5@familia.test 0212-1039595	Valentina Aponte García
 Aponte, Diego	Sin correo 0426-3248996	Andrés Aponte Vargas
 Aponte, José	Sin correo 0416-2076984	Fernando Aponte Silva
 Aponte, Lucía	lucia.aponte341@familia.test 0212-3700379	Valeria Aponte Bermúdez
 Aponte, Natalia	natalia.aponte193@familia.test 0426-2528367	Elias Pérez Torres · Mariana Aponte Salinas
 Aponte, Nicolás	nicolas.aponte210@familia.test 0414-2662990	Luis Aponte Marcano
 Aponte, Sofía	sofia.aponte267@familia.test	Cecilia Aponte Díaz

Los representantes del colegio y a cuántos alumnos representa cada uno.

SIGA
U.E. SIM...
Libertador, Distrito Capital

2025-2026
finalizado el 15 de julio

RAMÓN
Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Carmen López

Activo

Regenerar el código

Editar

Correo

carmen.lopez@familia.test

Enviar correo

Teléfono

0414-1112233

WhatsApp

Cédula

20386662

Alumnos que representa

ALUMNO	PARENTESCO
López Guzmán, Álvaro	Madre

Su ficha: sus representados, y los dos canales para escribirle.

CANAL	CÓMO FUNCIONA
WhatsApp	Abre la aplicación con el número puesto. Termina fuera de SIGA.
Correo	Lo manda SIGA y queda en la auditoría. La respuesta le llega a quien escribió.

WHATSAPP SOLO SI ES UN MÓVIL

Un enlace de WhatsApp hacia un 0212 abre la aplicación con un chat hacia nadie. Por eso el botón solo aparece con 0412, 0414, 0416, 0424 y 0426.

Profesores

LO HACE LA DIRECCIÓN

The screenshot shows the SIGA system interface for managing teachers. The top navigation bar includes the SIGA logo, user information (U.E. SIM..., Libertador, Distrito Capital), the current year (2025-2026), and a session status (finalizado el 15 de julio). The sidebar menu on the left lists various system functions, with 'Profesores' highlighted. The main content area displays a list of 22 teachers, each with a unique ID, name, email, and an 'Activo' (Active) status button.

PROFESOR	CÉDULA	CORREO	ACCESO
AY Aponte, Yolimar	14244213	prof.aponte@bolivar.edu	Activo
BJ Bastidas, Jhonny	9664232	prof.bastidas@bolivar.edu	Activo
BI Bermúdez, Ismael	21018147	maestro.bermudez@bolivar.edu	Activo
CP Castillo, Patricia	5582740	prof.castillo@bolivar.edu	Activo
CY Colmenares, Yubisay	17078125	maestra.colmenares@bolivar.edu	Activo
GC García, Carlos	8785233	prof.garcia@bolivar.edu	Activo
GE Guzmán, Elena	9230912	prof.guzman@bolivar.edu	Activo
HJ Herrera, José	11720361	prof.herrera@bolivar.edu	Activo

Los profesores, con cuántas secciones dicta cada uno.

Un profesor **necesita correo**: sin él no puede entrar, y sin entrar no puede cargar notas. En su ficha se le asignan las secciones y las áreas que dicta, y se le carga su RIF para la nómina.

Administradores

LO HACE LA DIRECCIÓN

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Administradores

NOMBRE

APELLIDO

CORREO

ROL

ACCESO

RAMÓN

Díaz

director.bolivar@sig.edu

Director

Activo

Regenerar código

CARMEN

Rodríguez

coord.bolivar@sig.edu

Coordinador

Activo

Regenerar código

YANETH

Bastidas

secretaria.bolivar@sig.edu

Secretaria

Activo

Regenerar código

RÉGULO

Marcano

finanzas.bolivar@sig.edu

Finanzas

Activo

Regenerar código

Quién más puede administrar el colegio, y con qué cargo.

CARGO	ALCANCE
Director	Todo.
Coordinador	La estructura académica y la gente.
Secretaria	Alumnos, representantes, inscripciones y documentos.
Finanzas	La suscripción.

Inscribir

LO HACE LA DIRECCIÓN

Inscribir es poner a un alumno en una sección. Es **una sola decisión**: a quién.

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', a dropdown for '2025-2026 finalizado el 15 de julio', and a user profile for 'RAMÓN' with a 'Cerrar sesión' button. On the left is a sidebar menu with options like 'Panel', 'USUARIOS', 'ACADÉMICO', 'Grados', 'Secciones', 'Inscripciones' (highlighted), 'Áreas de aprendizaje', 'Departamentos', 'DÍA A DÍA', 'REPORTES', and 'CONFIGURACIÓN'. The main area is titled 'Registrar inscripción'. It features a 'Sección' dropdown menu, a 'Buscar' search bar, and a list of students with their status. The students listed are: Aponte Bermúdez, Valeria (Inscrito), Aponte Díaz, Gabriela (Inscrito), Aponte García, Valentina (Inscrito), Aponte Marciano, Luis (Inscrito), Aponte Quintero, Rebeca (Inscrito), and Aponte Reyes, Eduardo (Inscrito). Each student entry includes a small icon, their name, ID, and current status.

Se elige la sección una vez arriba, se busca por apellido y se toca «Inscribir».

- 1 Elija la sección.
- 2 Escriba un apellido, un nombre o una cédula en el buscador.
- 3 Toque «**Inscribir**» en la fila del alumno.
- 4 Vuelve a la misma pantalla, lista para el siguiente.

LOS QUE YA ESTÁN, SE VEN

Quien ya está inscrito aparece apagado y **dice en qué sección**. Es lo que evita el error clásico de septiembre: inscribir dos veces al mismo niño porque no se sabía que ya estaba.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Inscripciones

Buscar

Nombre, apellido o cédula

X

Todos los grados

Subir la matrícula

Agregar

ALUMNO	SECCIÓN	GRADO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	ESTADO
Aponte Vargas, Andrés	B	1er Año	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Reyes, Eduardo	A	1er Grado	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Silva, Fernando	B	2do Grado	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Díaz, Gabriela	B	1er Año	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Marcano, Luis	A	5to Grado	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Salinas, Mariana	B	4to Grado	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Quintero, Rebeca	A	2do Grado	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte García, Valentina	U	1er Nivel	16 de septiembre de 2025	Regular
Aponte Bermúdez, Valeria	A	5to Año	16 de septiembre de 2025	Regular

El listado de inscripciones del año, con su estado.

DE UNA INSCRIPCIÓN SOLO SE CAMBIAN DOS COSAS

La **sección** y el **estado**. El alumno no: una inscripción es «este alumno en esta sección», y cambiárselo no la corrige — la convierte en otra, con las notas y la asistencia de la persona anterior colgando.

Activar el acceso

LO HACE LA DIRECCIÓN

Cargar a una persona no le da acceso. Para que entre, el colegio le **genera un código de un solo uso** desde su ficha.

- 1 Abra la ficha del representante, profesor o administrador.
- 2 Toque «**Generar el código**».
- 3 El código aparece en pantalla **una sola vez** — cópielo o entrégueselo ahí mismo.
- 4 Además se le envía por correo, si lo tiene cargado.

SE VE UNA VEZ, Y NO ES UN DESCUIDO

SIGA guarda una huella del código, no el código. Si se pierde de vista hay que generar otro — y eso invalida el que se acaba de mandar por correo.

Tiene **72 horas** para activarse: la secretaria carga un jueves y la mamá abre el domingo.

Importar o pegar

LO HACE LA DIRECCIÓN

Un colegio que ya usa otro sistema **no va a tipear 360 alumnos de nuevo**. SIGA lee tres planillas distintas.

PLANILLA	QUÉ TRAE	QUÉ CREA
Matrícula	Alumnos y sus representantes	Personas e inscripciones
Pensum	Materias y profesores	Áreas y asignaciones
Historial	Notas de años anteriores	Calificaciones ya cerradas

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Importar datos

Subir la matrícula

Subir materias y profesores

Subir las notas anteriores

Todavía no ha importado nada

Traiga sus datos desde el sistema que usa hoy, en Excel o CSV, y en este orden: las materias con sus profesores —de ahí salen también las secciones—, después la matrícula con alumnos y representantes, y por último las notas de años anteriores.

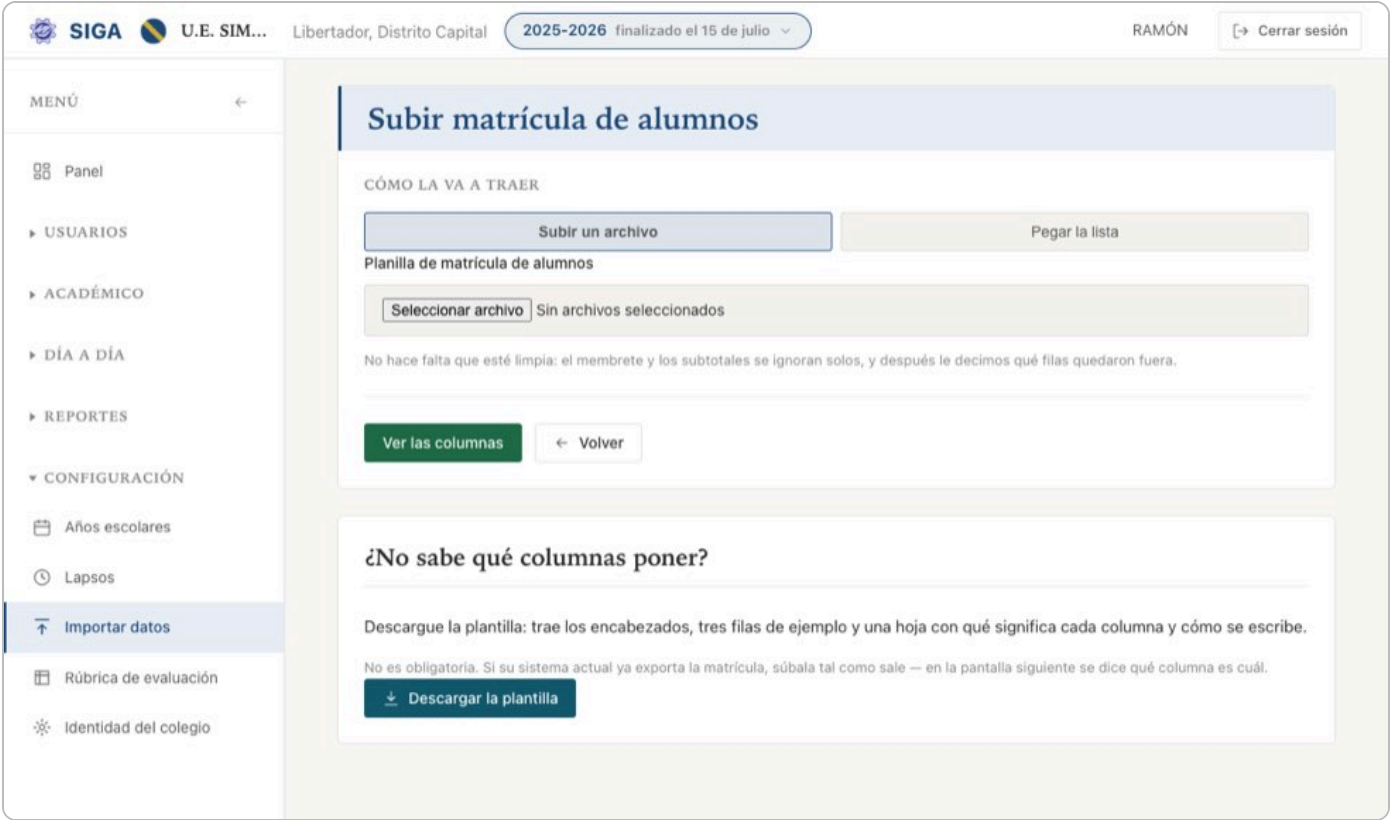
Plantilla de materias

Plantilla de matrícula

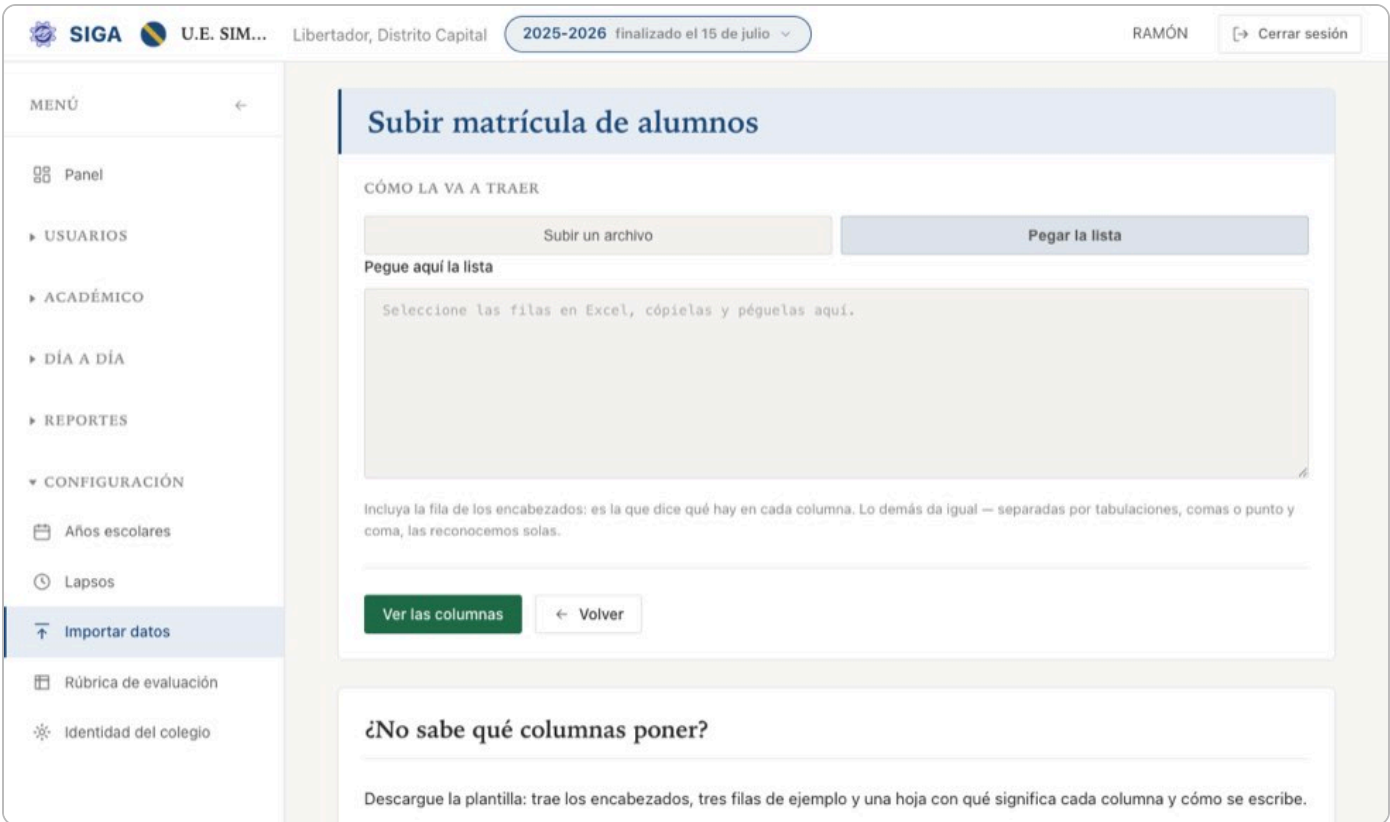
Plantilla de notas

Las tres planillas, con lo que cada una trae y la plantilla para descargar.

Dos maneras de traerla



Subir un archivo, o pegar la lista directamente.



Pegar es el camino corto: seleccione las filas en Excel, cópielas y péguelas aquí.

PEGAR SE LLEVA CUATRO PASOS POR DELANTE

Guardar el archivo, buscarlo en el explorador y subirlo no aportan nada cuando la lista ya está abierta al lado. **Incluya la fila de los encabezados** y péguela: el resto da igual —tabulaciones, comas o punto y coma, las reconoce solas.

Nada se crea sin que usted lo vea

- 1 Sube o pega la planilla.
- 2 SIGA le muestra **qué columna es cuál**, con su propuesta ya hecha. Corrija lo que esté mal.
- 3 Le dice qué falta: secciones que no existen, grados nuevos, representantes sin correo.
- 4 Ve el resumen —«312 de 316 filas»— y confirma.

ERROR Y AVISO NO SON LO MISMO

Un **error** deja la fila fuera: le falta algo sin lo cual el registro no existiría. Un **aviso** la carga igual, pero alguien tiene que enterarse — un representante sin correo entra, un profesor sin correo no, porque sin entrar no puede cargar notas.

NO HACE FALTA QUE ESTÉ LIMPIA

El membrete del colegio arriba y los subtotales del medio se ignoran solos. Y después le decimos qué filas quedaron fuera y por qué.

Clonar el año

LO HACE LA DIRECCIÓN

Diez secciones con ocho materias son **ochenta asignaciones de profesor** escritas a mano cada septiembre, cuando el 90 % son las mismas del año pasado.



Antes de copiar, SIGA dice exactamente qué va a traer: «se van a traer 19 secciones y 154 asignaciones de profesor».

SE COPIA	NO SE COPIA
Las secciones, con su cupo y su aula	Los alumnos — eso es promover
Su profesor guía	Las notas
Quién dicta qué en cada una	La asistencia y los boletines

LOS ALUMNOS NO SE COPIAN, A PROPÓSITO

Pasar a un alumno de 1er a 2do Año depende de si aprobó, no de un botón. Copiar la matrícula repetiría a los trescientos sesenta en el mismo grado — y eso es justo lo que un director teme al leer «copiar el año».

SE PUEDE CORRER DOS VECES

No duplica nada, y una sección que usted ya armó a mano no se pisa: conserva su cupo y su aula, y solo se le completan las asignaciones que le faltaban.

Promover

LO HACE LA DIRECCIÓN

Es la otra mitad de septiembre: clonar arma el año nuevo y lo deja vacío; promover lo llena.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Promover alumnos a 2026-2027

Se lee la nota definitiva de cada alumno y se propone dónde queda. Nada se escribe hasta que usted confirme.

Promover desde

2025-2026

130 pasan de grado 1 repiten 14 egresan 213 sin nota cargada

SECCIÓN	QUEDA EN	ALUMNOS
1er Nivel U	—	0 pasan · 16 sin nota
2do Nivel U	—	0 pasan · 18 sin nota
3er Nivel U	—	0 pasan · 20 sin nota
1er Grado A	2do Grado	22 pasan · 1 sin nota
1er Grado B	—	0 pasan · 21 sin nota
2do Grado A	—	0 pasan · 22 sin nota
2do Grado B	—	0 pasan · 20 sin nota

La cuenta antes de escribir nada, y debajo qué le pasa a cada sección. «Sin nota cargada» es el caso normal de un colegio que estrena SIGA.

SITUACIÓN	QUÉ PASA
Promueve	Aprobó todo, o arrastra dentro del tope → al grado siguiente
Repite	Arrastra más que el tope → el mismo grado
Egresa	El grado siguiente no lo dicta el colegio → no se inscribe
Sin datos	No tiene notas definitivas → lo decide el director
Retirado	No se toca

«SIN DATOS» ES LO NORMAL EL PRIMER AÑO

Un colegio que estrena SIGA tiene las notas del año pasado en su sistema viejo o en papel. Por eso existe «**Pasar a todos al siguiente grado**»: el director asume la decisión y queda registrada como suya.

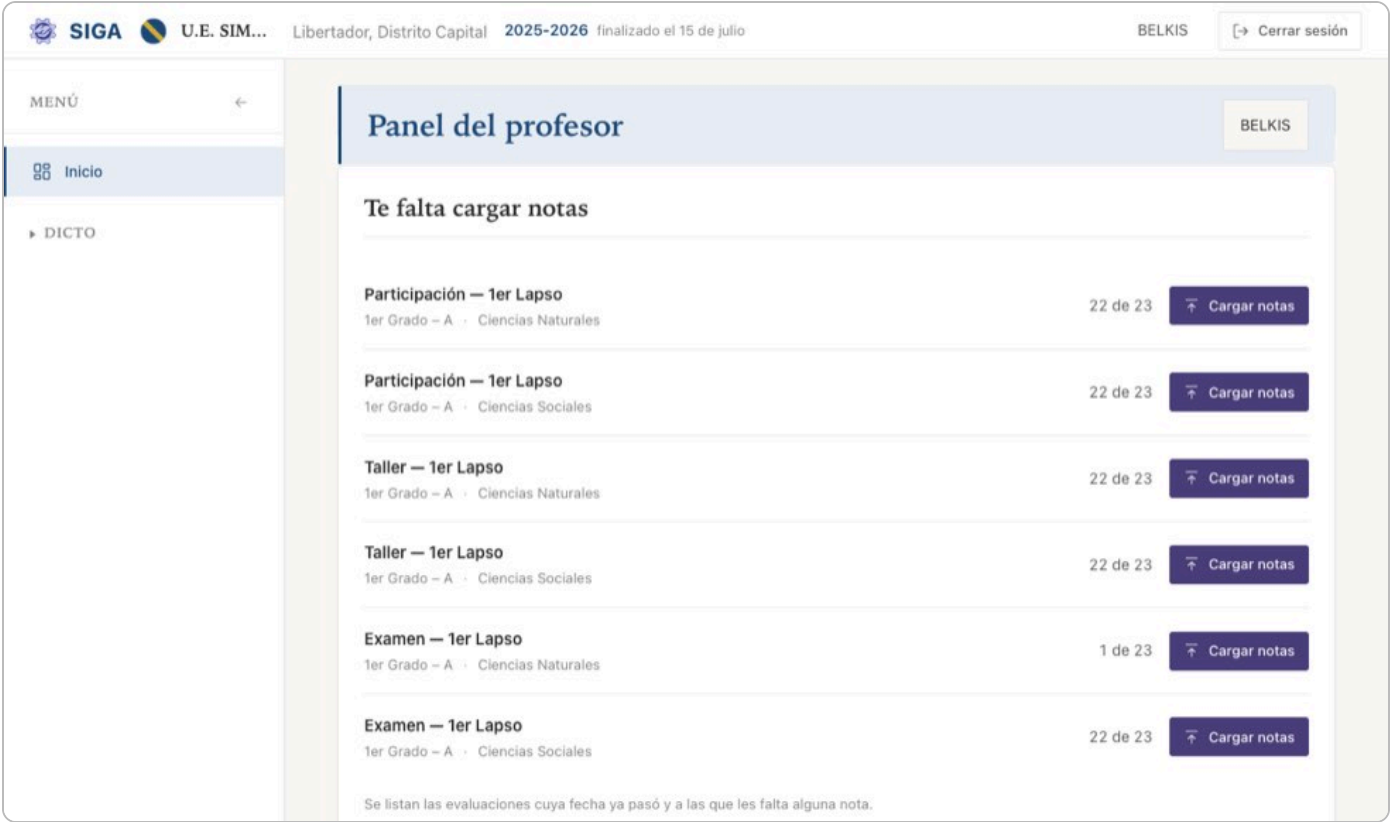
NADA SE ESCRIBE SIN CONFIRMAR

Primero ve la cuenta —«181 pasan, 18 repiten, 1 egresa»— y después acepta. Promover a trescientos sesenta alumnos al grado equivocado no se deshace con un botón.

Su panel

LO HACE EL PROFESOR

El profesor entra y ve **solo lo suyo**, en un árbol de dos ramas.



«Soy guía de» arriba, «Dicto» abajo. La misma sección puede salir en las dos: son dos trabajos distintos.

RAMA	QUÉ ABRE
Soy guía de	La sección completa. La asistencia es de todos sus alumnos, sin importar el área.
Dicto	Un área en una sección. Ahí planifica y califica.

Dentro de una sección hay **cuatro pestañas**: Asistencia, Calificar, Planificar y Alumnos. No lo sacan de la sección: es su espacio de trabajo.

Asistencia

LA TOMA EL PROFESOR GUÍA


SIGA

U.E. SIM...
 Libertador, Distrito Capital
 2025-2026 finalizado el 15 de julio
 BELKIS
 [Cerrar sesión](#)

MENÚ

Inicio

 DICTO

Solo el profesor guía toma asistencia.

1er Grado · Sección A · Ciencias Naturales

PERÍODO ACADÉMICO	CAPACIDAD	PROFESOR GUÍA	AULA
2025-2026	23 / 30 alumnos	Moreno, Sofía	Aula 1-4A

Calificar
 Planificar
 Alumnos

Solo el profesor guía toma asistencia.

LAPSO

1er Lapso
 2do Lapso
 3er Lapso

ALUMNO	Examen — 1er Lapso 40 % 5 de nov ya pasó 1 de 23 ☐ Mide 1	Taller — 1er Lapso 30 % 12 de nov ya pasó 22 de 23 ☐ Mide 1	Participación — 1er Lapso 30 % 19 de nov ya pasó 22 de 23 ☐ Mide 1	1ER LAPSO
1 Aponte Reyes, Eduardo	17	13	10	14

Un toque por alumno. Todo empieza en «presente»: se marca la excepción, no la norma.

- 1 Elija el día —viene el de hoy, y los cinco anteriores a un toque.
- 2 Toque a quien faltó. El icono cambia: presente → ausente → tarde.
- 3 Guarde. Todo va junto, no una petición por niño.

SIN GUÍA ASIGNADO, NO HAY QUIEN PASE LISTA

La asistencia la toma el **profesor guía de la sección**, no cualquiera que dicte ahí. Si la sección no tiene guía, solo la dirección puede tomarla.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

Asistencia

Evaluaciones

Reparaciones

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Asistencia

Pasar lista

Inasistencias

Desde

Hasta

13/08/2026

12/09/2026

Ver

1 alumno para revisar entre el 13 de ago y el 12 de sep

Las faltas ya justificadas no se cuentan. Aparece también quien llega tarde seguido aunque no falte.

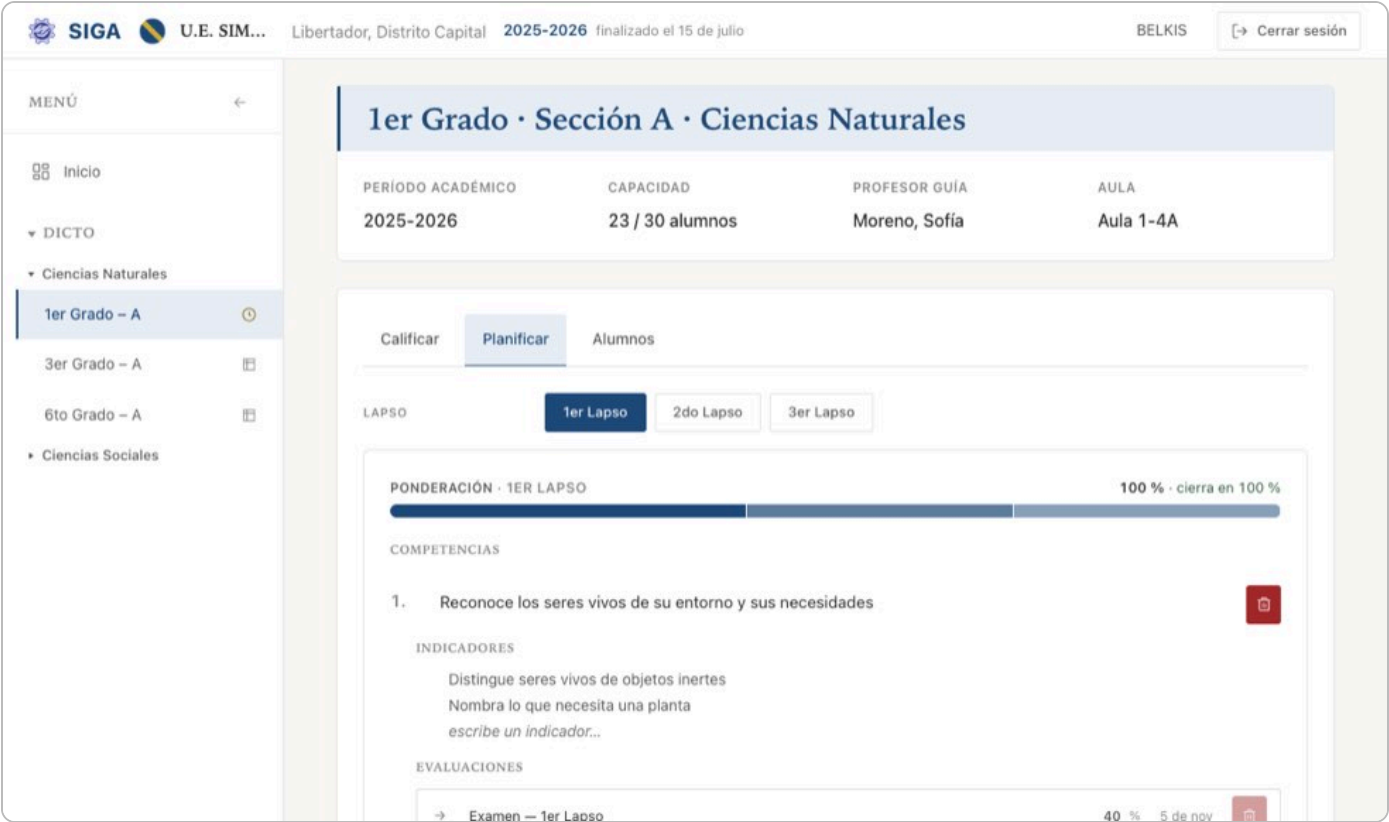
ALUMNO	SECCIÓN	FALTAS SIN JUSTIFICAR	TARDANZAS	
Bastidas Bermúdez, Valeria	4to Grado – A	1	1	Ver historial

El reporte: quién falta más, por sección y por lapso.

Planificar

LO HACE EL PROFESOR

Antes de calificar hay que decir **qué se va a evaluar y cuánto vale**. Eso es el plan del lapso.



El plan: la barra de ponderación arriba, las competencias con sus evaluaciones anidadas debajo.

Se edita donde se lee

No hay lápiz ni pantalla aparte: **toque el texto y escriba**. Se guarda al salir del campo.

TECLA	QUÉ HACE
	Guarda y suelta el campo
	Descarta y deja lo que había
Salir del campo	Guarda, si algo cambió

La barra de ponderación

Arriba ve **cuánto lleva repartido y cuánto le queda**. Se mueve sola al cambiar un porcentaje, y el máximo de cada campo es lo que queda libre — no 100.

EL 70/30 ES NORMA, PERO SIGA NO LO IMPONE

El Artículo 111 dice que un lapso se forma con 70 % de evaluaciones parciales y 30 % de una evaluación final. SIGA deja los pesos libres **mientras cierran en 100**, y le propone el que falta en vez de pedirle una resta que ya tiene hecha.

Competencias e indicadores

En **primaria**, el plan se arma por competencias: qué debe lograr el niño, con sus indicadores. Una evaluación puede medir varias competencias, y entonces es **un solo dato**: cambiarle el peso en un sitio lo cambia en todos.

En **bachillerato** no hay competencias: son las evaluaciones, su peso y su fecha.

AGREGAR SIN SALIR

«+ Agregar evaluación» y «+ Agregar competencia» abren un panel ahí mismo. No lo sacan del plan.

Competencias e indicadores

LO HACE EL PROFESOR

En primaria el plan no se arma con exámenes: se arma con **lo que el niño tiene que lograr**. Eso es una competencia, y debajo van sus indicadores.

QUÉ ES	EJEMPLO	¿SE CALIFICA?
Competencia	«Reconoce los seres vivos de su entorno y sus necesidades»	No directamente
Indicador	«Distingue seres vivos de objetos inertes»	No. Describe qué significa la competencia, y sale impreso en la boleta
Evaluación	«Examen — 1er Lapso · 40 % · 5 de nov»	Sí. Es la que lleva la nota

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2025-2026 finalizado el 15 de julio BELKIS [→ Cerrar sesión]

MENÚ

- Inicio
- DICTO
 - Ciencias Naturales
 - 1er Grado – A
 - 3er Grado – A**
 - 6to Grado – A
 - Ciencias Sociales

3er Grado · Sección A · Ciencias Naturales

PERÍODO ACADÉMICO: 2025-2026 CAPACIDAD: 25 / 30 alumnos PROFESOR GUÍA: Guzmán, Elena AULA: Aula 1-6A

Calificar **Planificar** Alumnos

LAPSO: 1er Lapso 2do Lapso 3er Lapso

PONDERACIÓN · 1ER LAPSO 0 % - 100 % sin repartir

Todavía no hay nada planificado en este lapso

Empezá por las competencias: son lo que vas a evaluar. Cada una lleva sus indicadores —que describen qué significa, se imprimen en la boleta y no se califican aparte— y las evaluaciones que la miden.

+ Agregar competencia + Agregar evaluación

Un lapso sin planificar. La propia pantalla dice por dónde empezar y qué es cada cosa.

Todo vive anidado, en una sola pantalla

La competencia arriba, sus indicadores debajo y las evaluaciones que la miden adentro. No hay que ir a otra pantalla para nada.

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2025-2026 finalizado el 15 de julio BELKIS [→ Cerrar sesión]

MENÚ

- Inicio
- DICTO
- Ciencias Naturales
 - 1er Grado – A**
 - 3er Grado – A
 - 6to Grado – A
- Ciencias Sociales

1er Grado · Sección A · Ciencias Naturales

PERÍODO ACADÉMICO: 2025-2026 CAPACIDAD: 23 / 30 alumnos PROFESOR GUÍA: Moreno, Sofía AULA: Aula 1-4A

Calificar **Planificar** Alumnos

LAPSO: 1er Lapso 2do Lapso 3er Lapso

PONDERACIÓN · 1ER LAPSO 100 % · cierra en 100 %

COMPETENCIAS

1. Reconoce los seres vivos de su entorno y sus necesidades

INDICADORES

- Distingue seres vivos de objetos inertes
- Nombra lo que necesita una planta
- escribe un indicador...

EVALUACIONES

→ Examen — 1er Lapso	40 %	5 de nov	
→ Taller — 1er Lapso	30 %	12 de nov	
→ Participación — 1er Lapso	30 %	19 de nov	

+ Agregar evaluación

Una competencia numerada, sus dos indicadores y las tres evaluaciones que la miden, cada una con su peso y su fecha.

- 1 Toque «+ Agregar competencia» y escríbala.
- 2 Debajo aparece «escribe un indicador...» — escriba y pulse **Enter** ; se abre el siguiente.
- 3 Toque «+ Agregar evaluación» dentro de la competencia: nace midiéndola.
- 4 Póngale su peso y su fecha. La barra de arriba le dice cuánto queda por repartir.

SE ESCRIBE DONDE SE LEE

No hay pantalla de edición: toque el texto de una competencia o de un indicador y escriba. **Enter** guarda, **Esc** descarta, y salir del campo guarda si algo cambió.

UN INDICADOR NO ES UNA EVALUACIÓN

No lleva nota ni peso: **describe** la competencia y se imprime en la boleta para que la familia entienda qué se midió. Quien pone la nota es la evaluación.

UNA EVALUACIÓN PUEDE MEDIR DOS COMPETENCIAS, Y SIGUE SIENDO UNA

Aparece bajo las dos, pero es el mismo dato: cambiarle el peso en un sitio lo cambia en el otro, y la nota se carga una sola vez. Duplicarla contaría dos veces en la ponderación.

Por qué esto existe

Cyndi Montoya, maestra con 19 años de aula: *«nosotros todos los lapsos tenemos que estar cargando competencias e indicadores... y eso es algo que pasa con todos los sistemas. Es de verdad una pérdida de tiempo muy grande».*

Un colegio de primaria escribe cerca de **620 competencias al año** y las bota al terminar. Por eso el plan se puede **copiar a sus otras secciones** del mismo grado: se escribe una vez y se reparte.

COPIAR ES UN ATAJO, NO UN VÍNCULO

Después de copiar, cada sección sigue su camino: corregir el plan de «1er Grado A» no toca el de «1er Grado B». Y una sección que ya tiene plan no se pisa — el botón para copiarle se apaga.

EN BACHILLERATO NO HAY COMPETENCIAS

Son las evaluaciones, su peso y su fecha, y ya. La pantalla es la misma: simplemente no aparece la parte de arriba.

La libreta

LO HACE EL PROFESOR

La vista de conjunto: **sus alumnos por sus evaluaciones**, con el promedio del lapso a la derecha.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

BELKIS

[Cerrar sesión](#)

MENÚ

Inicio

▼ DICTO

Ciencias Naturales

1er Grado – A

3er Grado – A

6to Grado – A

Ciencias Sociales

1er Grado · Sección A · Ciencias Naturales

PERÍODO ACADÉMICO

2025-2026

CAPACIDAD

23 / 30 alumnos

PROFESOR GUÍA

Moreno, Sofía

AULA

Aula 1-4A

Calificar

Planificar

Alumnos

LAPSO

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

ALUMNO	Examen — 1er Lapso 40 % 5 de nov ya pasó 1 de 23 ☐ Mide 1	Taller — 1er Lapso 30 % 12 de nov ya pasó 22 de 23 ☐ Mide 1	Participación — 1er Lapso 30 % 19 de nov ya pasó 22 de 23 ☐ Mide 1	1ER LAPSO
1 Aponte Reyes, Eduardo	17	13	10	14
2 Cabrera Aponte, Tomás	—	20	18	19
3 Castillo Herrera, Natalia	—	20	18	19
4 Colmenares Díaz, Gabriela	—	17	14	16

Cada columna es una evaluación, con su peso, su fecha y cuántas notas lleva cargadas.

LA COLUMNA DICE	SIGNIFICA
22 de 22	Están todas las notas
8 de 22	Falta cargar
Una raya —	Sin nota. No es un cero.

SIN NOTA NO ES REPROBADO

Un alumno sin calificar sale con una raya, nunca con un cero. Confundirlos reprueba a una sección entera a mitad de lapso y le hace perder la confianza a la familia.

Cargar notas

LO HACE EL PROFESOR

Se toca una columna de la libreta y se abre su planilla: **una fila por alumno**, pensada para el teléfono.

The screenshot shows the 'Examen — 1er Lapso' interface. The header includes the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', '2025-2026', 'finalizado el 15 de julio', and a user profile 'BELKIS' with a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains a 'MENÚ' with 'Inicio' and 'DICTO'. The main content area is titled 'Examen — 1er Lapso' with a 'Volver' button. Below the title, it specifies '1er Grado – A · Ciencias Naturales · 1er Lapso' and shows a progress bar at '40 % del lapso' with '1 de 23 cargadas'. A table lists students with their IDs and a column for scores:

Rank	Student Name	ID	Score	Confirmation
1	Aponte Reyes, Eduardo	25-0062 · lapso 14	17	✓
2	Cabrera Aponte, Tomás	25-0072 · lapso 19	—	—
3	Castillo Herrera, Natalia	25-0059 · lapso 19	—	—
4	Colmenares Díaz, Gabriela	25-0067 · lapso 16	—	—
5	Cruz Ríos, Omar	25-0064 · lapso 11	—	—
6	García Soto, Adriana	25-0071 · lapso 14	—	—
7	Inscripcion, Prueba	PR-153827	—	—
8	Jiménez Suárez, Nicolás	—	—	—

La planilla de notas. Se guarda sola, al salir de cada campo.

- 1 Escriba la nota.
- 2 Pulse **Enter** y pasa al alumno siguiente. Las flechas también.
- 3 Cada nota se guarda sola. El ✓ al lado lo confirma.
- 4 La barra de arriba lleva la cuenta: «12 de 22 cargadas».

MARCA	QUÉ PASÓ
✓	Guardada
—	Sin nota: el campo quedó vacío
⌂	Sin conexión. Queda pendiente y se reintenta solo
!	El servidor la rechazó. Apunte la marca y le dice por qué

NO HAY BOTÓN DE GUARDAR, Y ES A PROPÓSITO

Son hasta noventa notas por lapso. Un «Guardar» al final pierde el trabajo de una hora en cuanto el navegador se cierra. Y si se queda sin señal, lo escrito se queda en pantalla y se reintenta solo al volver.

VACIAR EL CAMPO BORRA LA NOTA

El alumno vuelve a «sin nota», que no es una nota baja. Es la manera de corregir un dedazo.

Educación Inicial

LO HACE LA MAESTRA

En preescolar **no hay notas**. Hay áreas de aprendizaje y, en cada una, lo que la maestra escribe sobre ese niño en ese lapso.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

YUBISAY

[Cerrar sesión](#)

MENÚ

Inicio

SOY GUÍA DE

1er Nivel – U

DICTO

1er Nivel · Sección U · Comunicación y Representación

Informes descriptivos

PERÍODO ACADÉMICO

2025-2026

CAPACIDAD

16 / 26 alumnos

PROFESOR GUÍA

Colmenares, Yubisay

AULA

Aula PB-1U

Asistencia

Calificar

Alumnos

LAPSO

Ter Lapso

2do Lapso

3er Lapso

2 de 48 escritas en 1er lapso

Aponte García, Valentina

COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN ✓

El pasaje estándar Lorem Ipsum, usado desde el año 1966.
"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL ✓

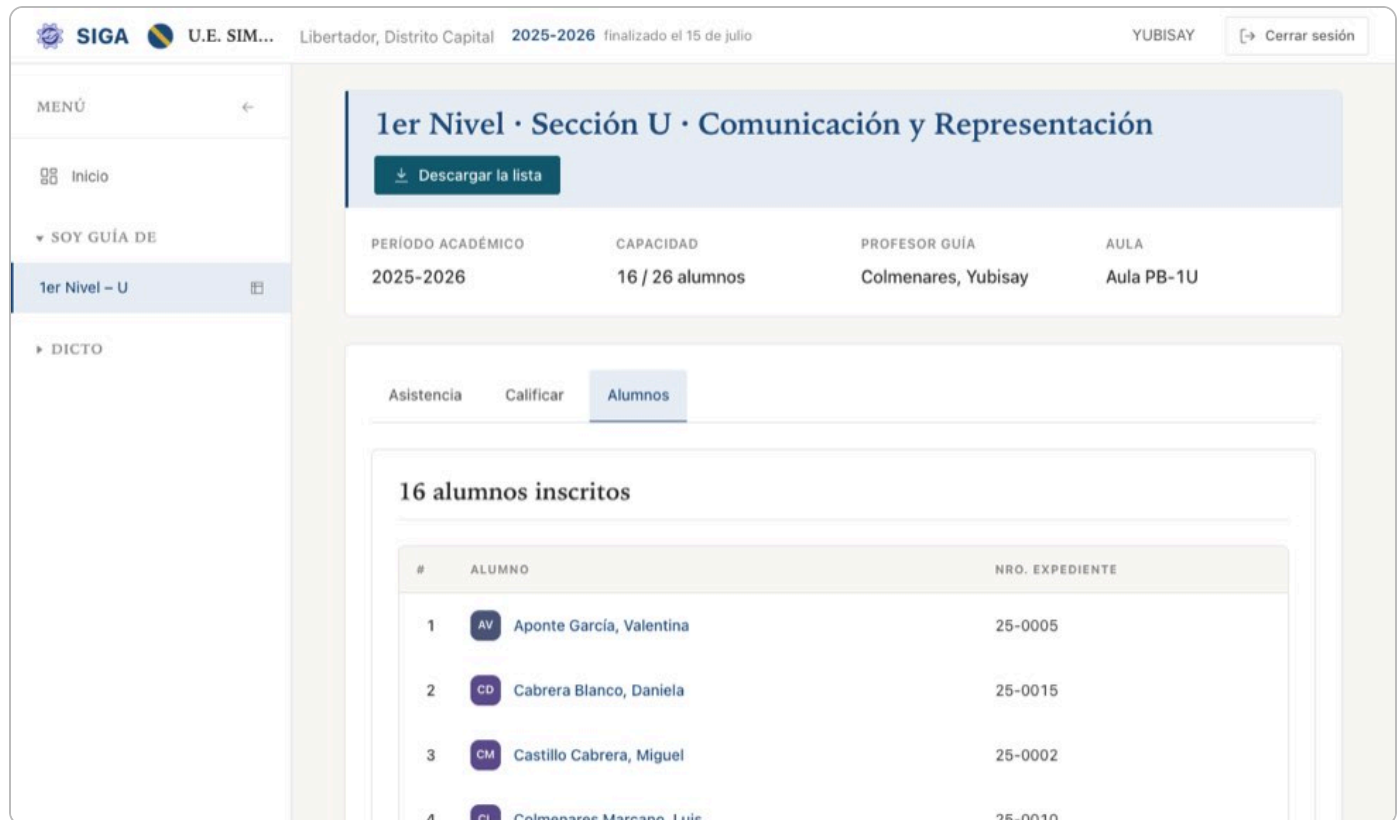
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut

La pestaña «Calificar» de una sección de Inicial: en vez de una planilla de números, un campo de texto por área y por niño.

EN INICIAL	EN PRIMARIA Y BACHILLERATO
Valoración escrita por área	Nota del 1 al 20
Nivel, Grupo y Sección	Grado y Sección
Certificación y prosecución	Boletín y certificado

Se guarda sola, igual que las notas

Escriba y salga del campo: el ✓ junto al área lo confirma. La barra de arriba lleva la cuenta —«2 de 48 escritas en 1er lapso»— porque son tantas valoraciones como áreas por niños.



SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2025-2026 finalizado el 15 de julio YUBISAY [→ Cerrar sesión]

MENÚ

- Inicio
- SOY GUÍA DE
 - 1er Nivel – U**
- DICTO

1er Nivel · Sección U · Comunicación y Representación

Descargar la lista

PERÍODO ACADÉMICO: 2025-2026 CAPACIDAD: 16 / 26 alumnos PROFESOR GUÍA: Colmenares, Yubisay AULA: Aula PB-1U

Asistencia Calificar **Alumnos**

16 alumnos inscritos

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	AV Aponte García, Valentina	25-0005
2	CD Cabrera Blanco, Daniela	25-0015
3	CM Castillo Cabrera, Miguel	25-0002
4	CL Colmenares Marciano, Luis	25-0010

La misma sección, pestaña «Alumnos», con la lista para descargar.

LOS GRUPOS DE INICIAL SON TRES, NO SEIS

Se llaman **1er**, **2do** y **3er Nivel**, y al terminar el tercero el niño pasa a 1er Grado. La constancia de prosecución es entre grupos *del nivel*; la certificación sale al salir de Preescolar.

Informes descriptivos

LO HACE EL PROFESOR GUÍA

En primaria la familia lee un párrafo, no un 14. El informe descriptivo es **cómo le fue al niño en el lapso, en palabras de su maestra**, y sale impreso al final de la boleta, debajo de las calificaciones.

The screenshot shows the SIGA (Sistema de Información de Gestión Académica) interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', and a dropdown menu for '2025-2026' (finalizado el 15 de julio). On the right, the user 'RAMÓN' is logged in with a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains a 'MENÚ' with options: Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled 'Informes descriptivos' for '1er Grado A - 2025-2026'. Below the title, there are three buttons for 'LAPSO': '1er Lapso' (selected), '2do Lapso', and '3er Lapso'. A text box explains: 'Cómo le fue al alumno en el lapso, en sus palabras. Sale al final de la boleta, debajo de las calificaciones. Se guarda solo mientras escribe.' Below this, there are three student entries, each with a name, a 'PI' value, and a text area for the report:

- 1 Aponte Reyes, Eduardo (PI: 14)
- 2 Cabrera Aponte, Tomás (PI: 16)
- 3 Castillo Herrera, Natalia (PI: 16)

 Each entry has a text area with the placeholder 'Cómo le fue en el lapso: qué logró, en qué avanzó, qué conviene reforzar...'

Un campo por alumno, con su nota del lapso a la derecha para escribir con el dato a la vista.

- 1 Elija el lapso.
- 2 Escriba en el campo del alumno.
- 3 Salga del campo — se guarda solo, como las notas.

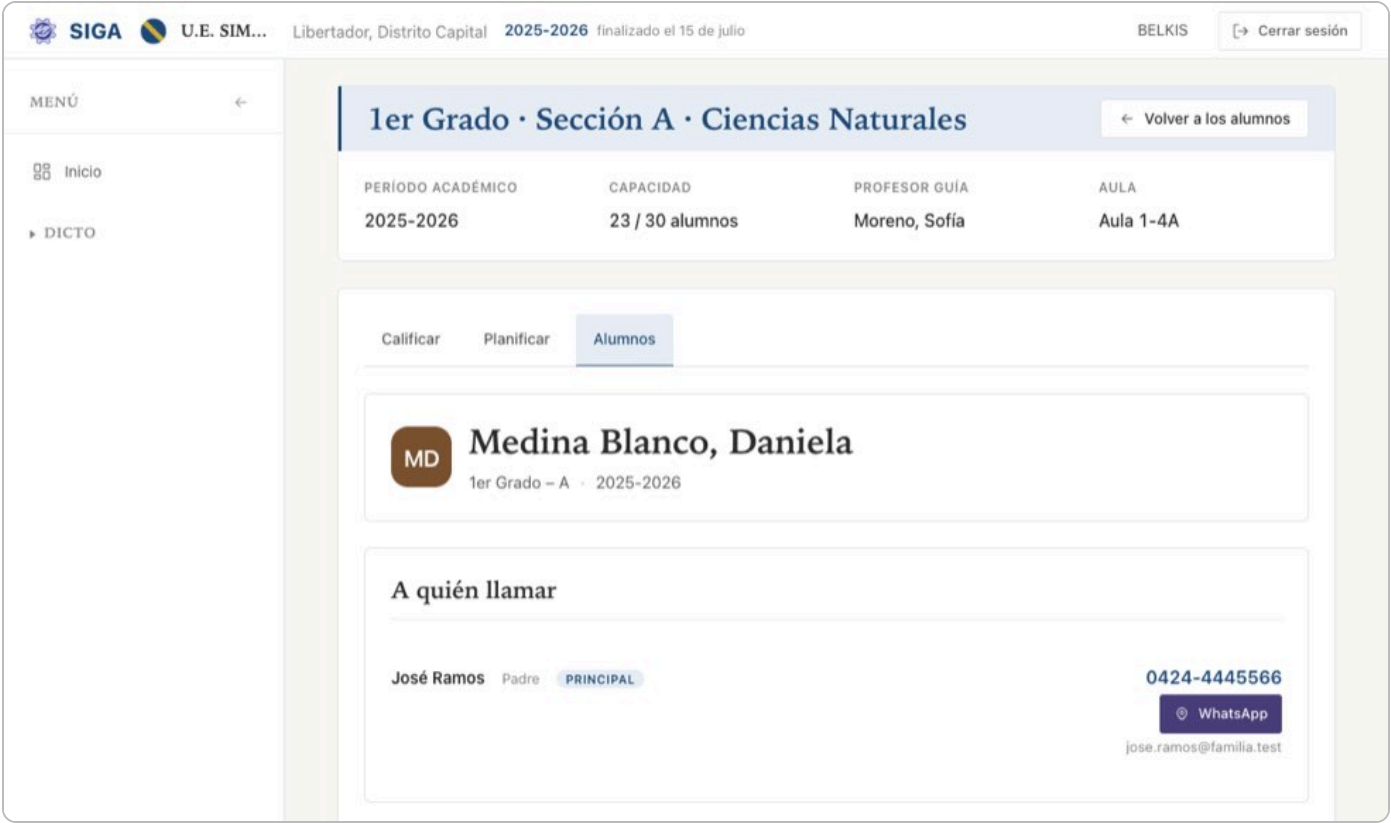
LA NOTA DEL LAPSO ESTÁ AL LADO A PROPÓSITO

«PI · 14» junto al nombre evita ir y volver a la libreta para saber de quién se está hablando.

La ficha del alumno

LA VE EL PROFESOR

Un profesor no administra personas, pero **necesita llamar a la casa**. Desde la pestaña «Alumnos» de su sección, cada nombre abre una ficha corta.



Lo que el profesor ve: a quién llamar, con el teléfono, WhatsApp y el correo del representante.

VE	NO VE
Nombre, sección y año	Cédula y documentos
A quién llamar, y por dónde	Datos de otras secciones
Su desempeño en el área que dicta	Nada que pueda editar

WHATSAPP SOLO APARECE SI EL NÚMERO ES MÓVIL
0412, 0414, 0416, 0424 y 0426. Un fijo se muestra para llamar, pero no ofrece un chat que no existe.

Quién no cargó

LO MIRA LA DIRECCIÓN

La pregunta de todo coordinador en la semana de cierre. SIGA la contesta en una pantalla: **quién tiene evaluaciones vencidas sin notas.**

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2025-2026 finalizado el 15 de julio RAMÓN [Cerrar sesión]

Carga de notas

Solo aparecen las evaluaciones cuya **fecha ya pasó**: una que es la semana que viene no está atrasada.

12 profesores por llamar en 2025-2026

GC García, Carlos 5 evaluaciones 95 alumnos sin nota Escribirle			
17 de sep	6to Grado – A Matemática	Tarea inicial del lapso	0 de 19
1 de jul	6to Grado – A Matemática	Siguiente examen	0 de 19
15 de jul	6to Grado – A Matemática	presentación de trabajo final	0 de 19
8 de sep	6to Grado – A Matemática	Evaluación 3	0 de 19
9 de sep	6to Grado – A Matemática	Lapso de Lapso	0 de 19

RA Rojas, Andrés 3 evaluaciones 3 alumnos sin nota Escribirle			
5 de nov	1er Grado – A Educación Física y Deporte	Examen — 1er Lapso	22 de 23

Doce profesores por llamar, cada uno con sus evaluaciones atrasadas y cuántos alumnos le faltan.

SOLO CUENTA LO QUE YA VENCÍÓ

Una evaluación cuya fecha es la semana que viene **no está atrasada**. Sin esa regla, la lista sería los mismos doce profesores todos los días y nadie la miraría.

«ESCRIBIRLE» MANDA EL CORREO DESDE AQUÍ

Sale de SIGA con *responder* apuntando a quien lo escribió, y queda en la auditoría — así se sabe que se avisó.

Boletines

LO HACE LA DIRECCIÓN

El papel que la familia espera. Se elige la sección, qué se emite y para quién.

The screenshot shows the SIGA web application interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, school information (U.E. SIM..., Libertador, Distrito Capital), the current year (2025-2026) with a dropdown, and a user profile (RAMÓN) with a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains a 'MENÚ' with options: Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, Documentos (highlighted), Registro de actividad, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled 'Documentos' and has two tabs: 'Boletines' (active) and 'Constancias'. Under 'Boletines', there are two dropdown menus: 'Sección' (set to '1er Año - A - 2025-2026') and 'Qué se emite' (set to '1er Lapso'). To the right, there's an 'Alumno' dropdown set to 'Toda la sección (22 alumnos)'. Below these is a note: 'Sale un solo PDF con una página por alumno, listo para mandar a imprimir.' and a blue button 'Emitir y descargar'. A section titled 'Últimos boletines emitidos' contains the text 'Cada emisión guarda las notas tal como se imprimieron, con su propio código.' and 'Todavía no se emitió ninguno'. At the bottom, a small note states: 'Los boletines emitidos quedan registrados aquí, con quién los emitió y cuándo.'

Emitir boletines: una sección, un lapso —o el año completo— y un alumno o todos.

- 1 Elija la **sección**.
- 2 Elija **qué se emite**: un lapso, o el año completo.
- 3 Elija un **alumno**, o deje «toda la sección».
- 4 Toque «**Emitir y descargar**». Sale un solo PDF con una página por alumno.

UN BOLETÍN EMITIDO QUEDA CONGELADO

Guarda las notas **tal como se imprimieron**, con su propio código. Si mañana se corrige una nota, el boletín de ayer sigue diciendo lo que decía — que es justo lo que hace que sirva como documento.

Cada emisión queda registrada: quién la hizo y cuándo. Y un tercero puede comprobarla en `/verificar/CÓDIGO` .

Constancias

LO HACE LA DIRECCIÓN

Para el pasaporte, una beca, el seguro o una embajada. Sale con la **situación de hoy** y el espacio para la firma y el sello.

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', the current year '2025-2026' with a dropdown arrow, and the user name 'RAMÓN' with a 'Cerrar sesión' button. On the left is a sidebar menu with options: 'MENÚ', 'Panel', 'USUARIOS', 'ACADÉMICO', 'DÍA A DÍA', 'REPORTES', 'Documentos' (highlighted), 'Registro de actividad', and 'CONFIGURACIÓN'. The main content area is titled 'Documentos' and has two tabs: 'Boletines' and 'Constancias' (selected). Below the tabs, there's a text instruction: 'Para el pasaporte, una beca, el seguro o una embajada. Sale con la **situación de hoy** y el espacio para la firma y el sello.' There are two dropdown menus: 'Sección' with the value '1er Año - A - 2024-2025' and 'Alumno' with the value 'Toda la sección (20 alumnos)'. Below these is a text instruction: 'Elige un alumno para una constancia, o deja "toda la sección" para que salga un PDF con una página por alumno.' and a button 'Emitir y descargar'. At the bottom, there's a note: 'Por qué esta no se guarda como el boletín'.

Constancia de estudios: sección, alumno —o toda la sección— y a descargar.

ESTA NO SE GUARDA, Y ES LA DIFERENCIA CON EL BOLETÍN

Una constancia dice «este alumno estudia aquí *hoy*». Congelarla la volvería mentira mañana. El boletín, al revés, es un hecho de un lapso que ya pasó: ese sí se guarda.

UN COLEGIO CON DEUDA SIGUE EMITIENDO CONSTANCIAS

La suscripción vencida deja el sistema en solo lectura, pero no corta este papel: **la deuda es del colegio y el perjuicio no puede ser del alumno.**

Los del ministerio

LO HACE LA DIRECCIÓN

Los formatos oficiales, con su estructura y su redacción. Se emiten desde la pestaña «**Alumnos**» de la sección, que es donde el director ya está mirando al grupo.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

1er Año · Sección A · Arte y Patrimonio

Descargar la lista

Resumen Final

en Excel

Editar

PERÍODO ACADÉMICO

CAPACIDAD

PROFESOR GUÍA

AULA

2025-2026

22 / 30 alumnos

Castillo, Patricia

Aula 2-10A

Asistencia

Calificar

Planificar

Alumnos

22 alumnos inscritos

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	 Bastidas Blanco, Daniela	25-0255
2	 Castillo Ríos, Omar	25-0264
3	 Fernández Jiménez, José	25-0248
4	 Fuentes Mendoza, Diego	25-0252

Una sección de bachillerato: además de la lista, el Resumen Final en PDF y en Excel.

DOCUMENTO	PARA	SALE EN
Certificado de Educación Primaria	Quien termina 6to Grado	PDF
Constancia de prosecución — Primaria	Quien pasa de grado	PDF
Certificación de Educación Inicial	Quien sale de Preescolar	PDF
Prosecución entre grupos — Inicial	Quien pasa de Nivel	PDF
Resumen Final del Rendimiento	La sección entera, Media	PDF y Excel
Certificación 31059	Quien termina bachillerato	PDF

EL RESUMEN FINAL TAMBIÉN SALE EN EXCEL, EDITABLE

Lo que SIGA sabe va escrito; lo que no —las casillas que el colegio llena a mano— va en **ámbar**, para que se vea de un golpe qué falta completar antes de imprimir.

Listas en Excel

LO HACE LA DIRECCIÓN

Cualquier sección, de cualquier nivel, se baja como una lista bien hecha —con el escudo del colegio, su encabezado y el efecto cebra— **lista para imprimir y firmar**.

1er Grado · Sección A · Castellano y Literatura

Descargar la lista Editar

PERÍODO ACADÉMICO: 2025-2026 CAPACIDAD: 23 / 30 alumnos PROFESOR GUÍA: Moreno, Sofía AULA: Aula 1-4A

Asistencia Calificar Planificar Alumnos

23 alumnos inscritos

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	AE Aponte Reyes, Eduardo	25-0062
2	CT Cabrera Aponte, Tomás	25-0072
3	CN Castillo Herrera, Natalia	25-0059
4	CG Colmenares Díaz, Gabriela	25-0067

«Descargar la lista», arriba de cualquier sección. No hay que armar nada.

TRAE

#, apellidos y nombres, número de expediente

Cédula o cédula escolar, sexo, fecha de nacimiento

Representante, con su teléfono y su correo

SIRVE DE LISTA DE ASISTENCIA EN PAPEL

Es la razón por la que lleva número de fila y va ordenada por apellido: para pasarla en una excursión, en una reunión de representantes o el día que se fue la luz.

La rúbrica

LO HACE LA DIRECCIÓN

En primaria la familia no lee un 17: **lee un nivel**. Aquí se decide con qué palabras.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Rúbrica de evaluación

Volver a la propuesta de SIGA

En primaria la familia no lee un 17: lee un nivel. Acá se decide con qué palabras. Los docentes siguen cargando números del 1 al 20 — esto solo cambia cómo se leen.

CÓDIGO	NOMBRE	DESDE	CUBRE
PC	Proceso consolidado	19	19 a 20
PA	Proceso avanzado	17	17 a 18
PI	Proceso intermedio	14	14 a 16
PD	Proceso con dificultad	10	10 a 13
NP	No cumplió el proceso	1	1 a 9

El nivel más bajo es el **reprobado**: cubre hasta el 9, que es la nota que no alcanza. Un colegio puede usar tres niveles en vez de cinco — por dentro las notas siguen siendo distintas.

Guardar cambios

La rúbrica: cada nivel con su código, su nombre y desde qué nota empieza.

CÓDIGO	NOMBRE	CUBRE
PC	Proceso consolidado	19 a 20
PA	Proceso avanzado	17 a 18
PI	Proceso intermedio	14 a 16
PD	Proceso con dificultad	10 a 13
NP	No cumplió el proceso	1 a 9

CAMBIA CÓMO SE LEE, NO LO QUE SE CARGA

Los docentes siguen cargando **números del 1 al 20**. La rúbrica solo decide qué palabra sale impresa. Y el rango se define por el *desde*: el resto se calcula solo, así que no quedan huecos entre niveles.

UN COLEGIO PUEDE USAR TRES NIVELES EN VEZ DE CINCO

Se borran los que sobren y se ajusta el «desde». «Volver a la propuesta de SIGA» devuelve los cinco de arriba si algo queda raro.

Portal del representante

LO USA LA FAMILIA

Es a quien apunta el producto. Una madre entra con su correo y ve **a sus representados**, nada más.



«Mis representados». Con hijos en dos colegios, arriba aparece el selector — cada colegio con su matrícula aparte.

- 1 Entra con su correo y la clave que activó con el código.
- 2 Toca al hijo del que quiere ver las notas.
- 3 Ve el lapso, las materias y el detalle de cada evaluación.

VE LAS NOTAS, NO EL BOLETÍN

Lo que aparece es el estado al día de hoy. El **boletín** es el papel que emite el colegio, con su firma y su código — y solo existe cuando el colegio lo emite.

UNA MADRE SIN CORREO TAMBIÉN EXISTE EN SIGA

Sale en el listado del colegio y en los papeles del alumno; simplemente no entra hasta que el colegio le cargue un correo y le genere el código.

Portal del alumno

LO USA EL ALUMNO

Un muchacho de bachillerato con correo puede entrar y ver lo suyo. Es un **extra**, no el camino principal: un niño de ocho años no tiene correo, y quien consulta sus notas es su mamá.

The screenshot shows the SIGA student portal interface. At the top, the header includes the SIGA logo, the user's name 'ÁLVARO', and a session management button. The left sidebar contains a menu with 'Inicio' and 'MIS ESTUDIOS'. The main content area is titled 'Mi panel estudiantil' and displays 'Mis notas de 1er lapso'. Below this title are three tabs: '1er Lapso' (selected), '2do Lapso', and '3er Lapso'. A table lists the subjects and their corresponding grades for the first semester.

Mis notas de 1er lapso		Ver el detalle
Arte y Patrimonio	10	
Castellano y Literatura	9	
Ciencias Naturales	10	
Educación Física y Deporte	10	
Formación Para la Soberanía Nacional	10	
Geografía, Historia y Ciudadanía	10	
Grupo de Creación, Recreación y Producción	10	
Inglés	10	
Matemática	18	

Su panel: las materias del lapso con su nota, y el número de expediente arriba.


SIGA

U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital
2025-2026
finalizado el 15 de julio

ÁLVARO
Cerrar sesión

MENÚ

Inicio

MIS ESTUDIOS

Mis notas

Mis notas

1er Año – A

2025-2026

15

Promedio del lapso

9

Materias con nota

0

Evaluaciones sin corregir

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

Año completo

Arte y Patrimonio

14

EVALUACIÓN	FECHA	PESO	NOTA
Examen — 3er Lapso	5 de junio de 2026	40 %	12
Taller — 3er Lapso	12 de junio de 2026	30 %	14
Participación — 3er Lapso	19 de junio de 2026	30 %	16

El detalle: cada evaluación con su fecha, su peso y su nota, y el promedio del lapso arriba.

«PENDIENTE» SE ESCRIBE CON LETRAS

Una evaluación sin corregir nunca sale como un cero. El contador de arriba —«evaluaciones sin corregir»— existe para que el alumno sepa que falta algo, no para que crea que reprobó.

Buscar

LO USA TODO EL COLEGIO

El buscador de arriba encuentra personas escribiendo cualquier parte de su nombre o de su cédula, y sugiere mientras se teclea.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

CONFIGURACIÓN

1 alumno sin representante registrado: el colegio no tiene a quién llamar.

Ver quiénes son

Alumnos

Buscar lopez

Subir la matrícula

Agregar

17 alumnos de la búsqueda "lopez"

ALUMNO	CÉDULA ESCOLAR	CÉDULA	CARNET
CI Castillo López, Isabella	V20161007659	—	25-0207
CI Cruz López, Isabella	V20231000259	—	25-0007
FI Fuentes López, Isabella	V20211001739	—	25-0047
HI Herrera López, Isabella	V20191004699	—	25-0127
JL Jiménez López, Isabella	V20201003219	—	25-0087
LA López Guzmán, Álvaro	V20141009065	—	25-0245
LA López Mora, Ana	V20191004847	—	25-0131

Buscando «lopez» en Alumnos: diecisiete, con acento y sin acento. El buscador vive en la cabecera de cada listado.

SI ESCRIBE	ENCUENTRA
lopez	López, Lópéz y lopez — los acentos no importan
lopez guzman	Solo a quien tenga los dos apellidos: escribir más acota
17078125	A esa persona, con puntos o sin puntos

PALABRA POR PALABRA, Y CADA UNA DONDE CAIGA

«López Guzmán» son dos columnas distintas —primer apellido y segundo—, así que se busca cada palabra por separado y se exige que estén todas. Buscar el texto entero contra una sola columna no encontraría a nadie.

La auditoría

LA MIRA LA DIRECCIÓN

Quién hizo qué, cuándo y desde dónde. Es la pantalla que contesta «¿por qué mi hijo quedó en 2do Año B?» y «¿quién le cambió esa nota?».

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2025-2026 finalizado el 15 de julio

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

Documentos

Registro de actividad

CONFIGURACIÓN

Registro de actividad

Buscar x Todas las acciones Desde dd/mm/aaaa Hasta dd/mm/aaaa

Actividad registrada 566 registros

FECHA Y HORA	USUARIO	TIPO	DESCRIPCIÓN	IP
12/09/2026 12:37	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	::1
12/09/2026 12:32	López Guzmán, Álvaro	Inicio de sesión	Álvaro López Guzmán inició sesión	127.0.0.1
12/09/2026 12:32	García, Carlos	Inicio de sesión	Carlos García inició sesión	127.0.0.1
12/09/2026 12:32	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	127.0.0.1
12/09/2026 12:24	López Guzmán, Álvaro	Inicio de sesión	Álvaro López Guzmán inició sesión	127.0.0.1
12/09/2026 12:24	García, Carlos	Inicio de sesión	Carlos García inició sesión	127.0.0.1
12/09/2026 12:24	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	127.0.0.1

El registro de actividad, con filtro por tipo de acción y por rango de fechas.

GUARDA	NO GUARDA
Inicios de sesión	El contenido de los correos
Altas, cambios y bajas	Contraseñas ni códigos
Emisiones de documentos	Lo que se miró sin tocar
Importaciones y promociones	

DE UN CORREO ENVIADO QUEDA EL ASUNTO, NO EL TEXTO

La bitácora responde «¿se le avisó?», no «¿qué le dijeron?». El mensaje completo vive en la ficha de la persona, que es otra pregunta.

Su cuenta

LO HACE CADA QUIEN

Cambiar la contraseña propia. Hace falta la actual: tener la sesión abierta no alcanza.

The screenshot shows the 'Mi cuenta' (My account) page in the SIGA system. The page has a header with the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', and a session status '2025-2026 finalizado el 15 de julio'. The user's name 'RAMÓN' and a 'Cerrar sesión' (Log out) button are also visible. On the left, there is a 'MENÚ' (Menu) with options: Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled 'Mi cuenta' and contains a 'Volver' (Back) button. Below the title, there are four input fields: 'Correo electrónico' (Email) with the value 'director.bolivar@sig.edu', 'Contraseña nueva (déjela vacía si no la va a cambiar)' (New password) with a hint 'Mínimo 6 caracteres', 'Repita la contraseña nueva' (Repeat the new password), and 'Contraseña actual' (Current password). Each password field has an eye icon to toggle visibility. A green 'Guardar' (Save) button is at the bottom of the form.

«Mi cuenta». El correo se muestra pero no se cambia desde aquí — es la llave con la que se entra.

SI LA OLVIDÓ, NO HACE FALTA LLAMAR AL COLEGIO

«Olvidé mi contraseña» en la pantalla de entrada manda un enlace al correo, válido por **seis horas**. El código que da el colegio es otra cosa: sirve para *activar* el acceso la primera vez, y dura 72.

PARA CERRAR

Lo que hay que recordar

SI PASA ESTO	ES PORQUE
El panel dice «0 alumnos»	Está parado en el año que aún no empieza. Cambie el año arriba.
Faltan grados en un desplegable	Hay un nivel elegido arriba. Ponga «Todos».
Un alumno sale sin nota	Sin nota no es cero: falta cargarla.
No aparece el botón de calificar	El plan Inicial es gratis y no incluye calificar.
Los promedios quedaron viejos	El recálculo va en cola; si tarda, el colegio nos escribe.
Un profesor no puede entrar	No tiene correo cargado, o no se le generó el código.

Y una sola regla que resume el resto: **nada masivo se escribe sin que usted vea antes la cuenta** — importar, copiar el año, promover y emitir muestran primero qué va a pasar, y después preguntan.